

## Configurer mes relances

La relance de factures impayées peut-être effectuée depuis OpenFire. Différents délais de relance peuvent être définis, et un modèle de mail de relance de factures peut être créé pour chaque étape.

Si vous n'avez pas le module de Relance, merci de contacter le support à [support@openfire.fr](mailto:support@openfire.fr).

## Configurer mes relances

Accès : **Comptabilité > Configuration > Étapes de relance facture**. Par défaut, 3 étapes sont configurées dans votre base. Il est possible de définir des délais avant relance.

Étapes de relance facture

Recherche...

CRÉER IMPORTER

Filtres Grouper par Favoris 1-3 / 3

<input type="checkbox"/>	Nom	Modèle d'email	Date de déclenchement	Nombre de jours après la date de déclenchement
<input type="checkbox"/>	Relance 1	Facture - Première relance	Après l'échéance de la facture	0
<input type="checkbox"/>	Relance 2	Facture - Seconde relance	Après la relance précédente	30
<input type="checkbox"/>	Relance 3	Facture - Troisième relance	Après la relance précédente	30

Vous pouvez indiquer le moment où doit se déclencher cette relance en indiquant la [Date de déclenchement](#) ainsi que le nombre de jours après cette date (nombre de jours par rapport à la date d'échéance de votre facture ou encore par rapport à la dernière relance).

Sélectionnez ensuite le modèle de mail lié à cette relance. Vous pouvez paramétrer autant de relances que vous le souhaitez :

The screenshot shows the configuration page for 'Étapes de relance facture' in the OpenFire application. The page title is 'Étapes de relance facture / Relance 1'. There are buttons for 'SAUVEGARDER' and 'ANNULER'. The configuration fields are:

- Nom: Relance 1
- Séquence: 1
- Modèle d'email: Facture - Première relance
- Date de déclenchement: Après l'échéance de la facture
- Nombre de jours après la date de déclenchement: 0

There is an 'Actif' checkbox which is checked.

Par exemple, ci-dessous l'étape de la première relance va être indiquée dans la facture 8 jours après la date de l'échéance de la facture :

Étapes de relance facture / Relance 1

<b>MODIFIER</b>	CRÉER	Pièce(s) jointe(s) ▾	Action ▾
Nom	Relance 1	Date de déclenchement	Après l'échéance de la facture
Séquence	1	Nombre de jours après la date de déclenchement	8
Modèle d'email	Facture - Première relance		

Sur la facture, cette information se trouvera dans [Autres informations](#) :

Factures clients / FC22120054 HERBL1

<b>MODIFIER</b>	CRÉER	Imprimer ▾	
ENVOYER PAR EMAIL	IMPRIMER	ENREGISTRER UN RÈGLEMENT	AVOIR ▾
<h2>FC22120054</h2>			
Client	HERBLY Francis 3 rue de Paris 35000 RENNES		
Coordonnées client	06 06 07 07 07		
Adresse de livraison	Allire Jérôme		
Conditions de règlement	30% commande solde pose		
<i>Il reste des bons de livraisons non validés.</i>			
Lignes de factures	Autres informations	Commentaires	
Journal	Ventes (EUR)		
Compte	411HERBLYF HERBLY Francis		
Validité du SEPA	Non vérifiée		
Date de vérification			
Date d'échéance	31/01/2023		
Niveau de relance	Relance 1 À faire		

🔗 **A Savoir:** L'étiquette 'A relancer' est automatiquement attribuée aux factures ouvertes en fonction de leur date d'échéance. Cette action est effectuée quotidiennement. Une tâche planifiée vérifie chaque jour toutes les dates d'échéance des factures ayant le statut 'Ouvverte'.